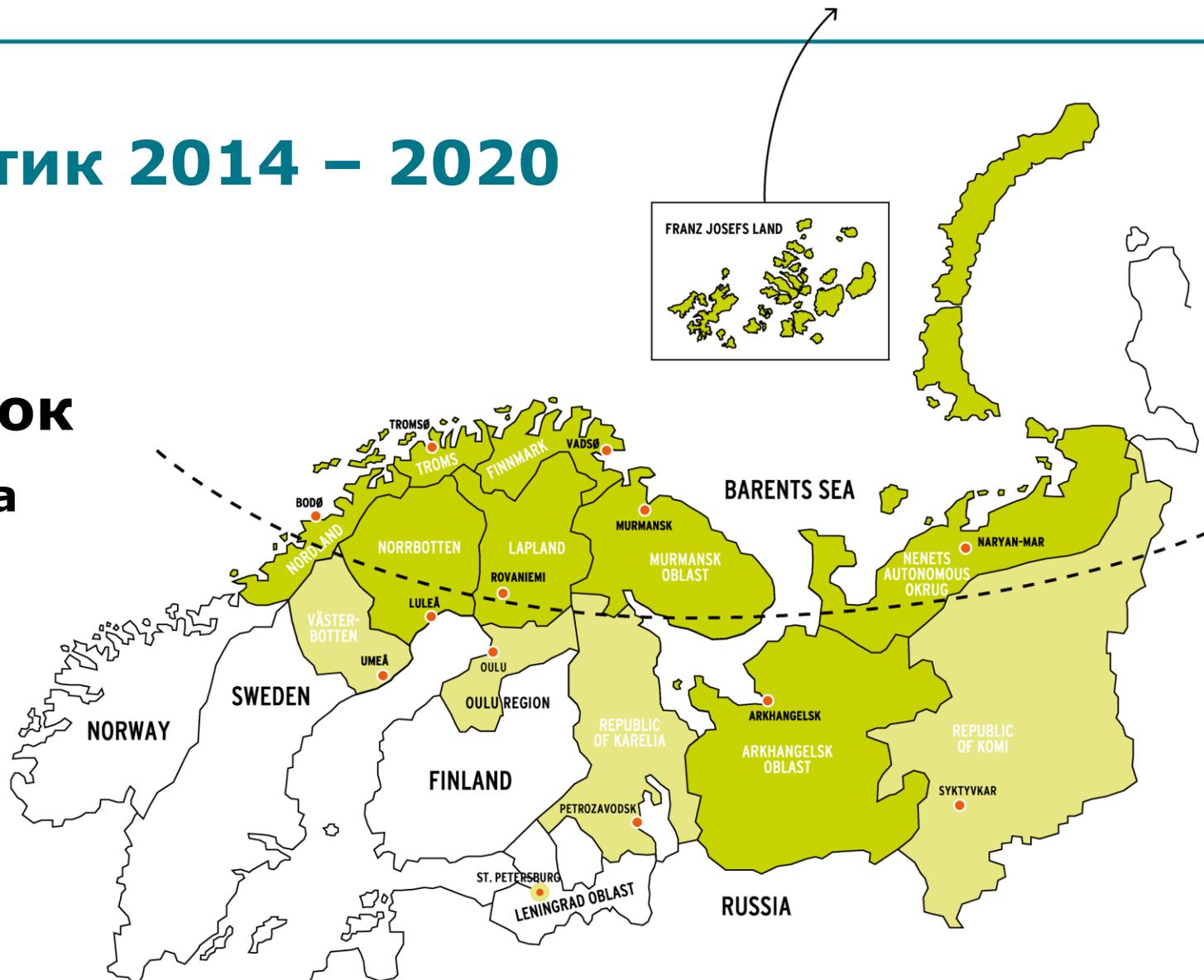


# LOVE YOUR NEIGHBOUR

## Программа ПС Коларктик 2014 – 2020

**4-ый раунд подачи заявок**  
**3 февраля – 31 марта 2020 года**



# Программа ПС Коларктик 2014 – 2020

---



## I. Общие сведения о Программе

# Программа ПС Коларктик 2014 – 2020



Программа приграничного сотрудничества (ППС) Коларктик 2014 – 2020 решает задачи связанные с приграничным сотрудничеством между странами: **Финляндия, Швеция, Россия, Норвегия.**

**2014 – 2020** реализация Программы  
**ДО 30.09.2024** деятельность по завершению Программы

---

**ДО 31.12.2021** подписание грант-контрактов с проектами  
**ДО 31.12.2022** окончание реализации проектов

Финансирование <b>2014 - 2020</b>	<b>63 436 180 €</b>
Финансирование <b>4-ого Раунда</b>	<b>1 947 000 €</b>



# Какие проекты софинансируются Программой

1

## Оси Приоритетов

2

### Устойчивость арктической экономики, природы и окружающей среды

- ТЦ 1** Развитие бизнеса, малых и средних предприятий
- ТЦ 6** Охрана окружающей среды, смягчение последствий изменения климата и адаптация к нему

### Свобода перемещения людей, товаров и знаний

- ТЦ 1** Развитие бизнеса, малых и средних предприятий
- ТЦ 6** Охрана окружающей среды, смягчение последствий изменения климата и адаптация к нему

# Кто может участвовать

 Мурманская область, Архангельская область,  
Ненецкий автономный округ

 Лапландия

 Норрботтен

 Нурланд,  
Тромс и  
Финнмарк



 Республика  
Карелия,  
Республика  
Коми

 Регион Оулу

 Вестерботтен

г. Санкт-Петербург

# Кто может участвовать

---

## ➤ статус юридического лица

Государственные, региональные организации, муниципальные органы, коммерческие организации, объединения муниципальных образований, торговые палаты, высшие учебные заведения, научно-исследовательские институты, филиалы университетов, организации по охране окружающей среды, государственные комитеты по туризму, общественные организации и ассоциации и тд.

Партнерский консорциум представлен Ведущим Партнером и Партнером(ами)

# Партнерство

---

- По крайней мере, один Партнер из страны ЕС и один Партнер из РФ
- Партнер(ы) из Норвегии участвует(ют) на равных условиях
- Двухсторонние проекты Россия – Норвегия:
  - невозможно найти подходящего Партнера в Финляндии или Швеции;
  - проект относится к нефтегазовой отрасли или к рыболовству
- Организации из Хельсинки, Москвы, Осло и Стокгольма – участвуют, если отсутствуют подразделения на программной территории

## II. Проектная заявка на грант и приложения

[HTTPS://PROMASCBC.FI](https://promascbc.fi)



# Содержание

---

## Структура заявки:

- Основные сведения
- Сведения о Партнере
- Краткое описание
- Релевантность
- Реализация
- Бюджет и финансирование
- Приложения
- Подпись



## Основная информация

- **Название проекта:** должно отражать идею проекта, ключевые слова, лаконичное название, простота перевода на другие языки, визуализация
- **Аббревиатура названия проекта:** сокращенное название проекта для удобства использования (начальные буквы / начальные части слов)
- **Полное официальное название организации ВП на английском языке:** официальный перевод в учредительных документах / транслитерация  
**(ООО, ЗАО, ОАО - ООО «Цветы» - ООО «Tsvety»)**
- **Продолжительность проекта: не более 12 месяцев** (целесообразность, соответствие запланированным мероприятиям и запрашиваемому финансированию)



## Мотивация

---

➤ **Причина и мотивация Партнера участвовать в проекте**

**Цель участия, например:** *расширение сети сотрудничества, обмен опытом и т.д., достижение результатов, которые доступны при условии приграничного сотрудничества*



## Возможности Партнера

---

- **Компетенция и опыт Партнера в сфере реализации проекта:** *Какая сфера деятельности у Партнера? Описать опыт Партнера в сфере реализации проекта*



## Финансовые возможности Партнера

- **Наличие евро-счета у организации или возможность его открыть:**  
**Внимание:** Ведущий Партнер и Партнеры должны иметь возможность получать софинансирование от Управляющего Органа / Ведущего Партнера
- **Возможность отдельно регистрировать и идентифицировать расходы по проекту в бухгалтерском учете организации:** отмечать расходы в отдельном подразделении или под отдельным кодом проекта. Доступ для аудиторской проверки
- **Может ли организация переводить / получать программное софинансирование Партнеру / от Партнера.** **Внимание:** государственным организациям: заблаговременно убедиться о доступности этих опций



# Финансовые возможности Партнера



- **Участвует ли Партнер в софинансировании проекта: *собственный вклад***
- **Наличие финансовых возможностей у Партнера для реализации проекта, учитывая собственные вложения и финальные выплаты:**

*Окончательная оплата расходов по проекту осуществляется **после утверждения финального отчета**, что может произойти спустя **6 месяцев** после завершения проекта.*

*Предоплата может составлять до **80 %** финансирования, **20 %** Партнер должен иметь возможность принять на себя*



## Краткое описание проектной заявки

- Ответить на **список вопросов** в разделе "Summary of the project"
- Определяет **результаты деятельности** проекта
- Отвечает на вопрос почему **приграничное сотрудничество** необходимо для реализации проекта



Перейти к данному разделу после **Релевантности и Реализации**



## Релевантность / Актуальность

---

- Почему приграничное сотрудничество необходимо для достижения **общей цели проекта**: описать добавленную ценность приграничного сотрудничества. Можно было бы реализовать проект в рамках одной страны или нет?



## Релевантность / Актуальность

### ТЕМАТИЧЕСКИЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ!

Выберите подходящие **Общие** индикаторы деятельности (COI) и **Специфические программные** индикаторы деятельности (SOI):

Искомое значение (target value) – реалистичность в достижении

### СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОЕКТА!

Укажите **Специфические** индикаторы **проекта**:

Искомое значение (target value) – реалистичность в достижении



## Матрица RACI

- R - Responsible** (Исполнитель) – минимум 1 на каждое мероприятие;
- A - Accountable** (Ответственное лицо) – только 1 на каждое мероприятие / конкретный результат. Распределяет и утверждает работу Исполнителя;
- C - Consulted** (Консультант/эксперт) – Экспертная оценка до / во время исполнения;
- I - Informed** (Информируемое лицо) – информируется о прогрессе проекта / выполнении задачи.

➤ Рекомендуется **отводить роль каждому Партнеру** для четкого распределения обязанностей





## Релевантность / Актуальность

---

**УСТОЙЧИВОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ** - проект должен функционировать после завершения его софинансирования!

- Как и кем прямые результаты проекта будут использованы после завершения проекта?



## Реализация

---

- **Указать негативное или позитивное влияние на окружающую среду:**  
Проекты должны оказывать положительное влияние на окружающую среду, климат и здоровье человека.
- Проекты, оказывающие негативное влияние на окружающую среду, **не** подлежат софинансированию.

## Бюджет проекта

# Бюджет проекта

---

Заполняется в приложении А и в PROMAS – раздел «Budget and Financing».

## **Приложение А: Бюджет проекта /Annex A: Budget specification**

- Бюджет по Партнерам, по странам -> «Общий бюджет» подсчитывается автоматически
- Использовать актуальный обменный курс евро на сайте InfoEuro:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm)

- Расходы представлены на период 12 месяцев

# Бюджет проекта

---

## Приемлемые расходы:

- Указаны в бюджете проекта
- Необходимы для реализации проекта
- Являются идентифицируемыми в бухгалтерском учете организации и легко поддаются проверке (должны быть задокументированы в отдельном подразделении или под отдельным кодом проекта)
- Сопровождаются счетами либо эквивалентными документами
- Понесены в период реализации проекта

# Бюджет проекта

---

## Приемлемые расходы, налоги:

- Налоги, включая НДС могут считаться приемлемыми в случаях, если Ведущий Партнер/Партнеры могут доказать, что данные налоги не подлежат возмещению.
- Ведущий Партнер/Партнеры должны запросить необходимые справки из налогового органа и предоставить их в УО после того, как проект будет одобрен к софинансированию, но **до** подписания грант-контракта.

# Бюджет проекта

---

## Неприемлемые расходы:

- Долги и покрытие убытков
- Проценты по долгам
- Расходы, уже покрытые в рамках других структур/фондов (например, из бюджета ЕС)
- Покупка земли и зданий
- Потери при курсовых разницах
- Налоги (за исключением невозмещаемого НДС)
- Кредиты третьим сторонам
- Пени, штрафы и расходы на судебные разбирательства
- Натуральный вклад

# Бюджет проекта

---

## Статьи бюджета проекта:

1. Персонал
2. Командировки
3. Внешние услуги, субподряд
4. Промежуточный итог приемлемых расходов
5. Доходы
6. Всего приемлемых расходов

## Статья бюджета 1: ПЕРСОНАЛ

- Укажите сотрудников с частичной занятостью и с полной занятостью в проекте
- Обозначьте их роль в проекте (менеджер проекта, бухгалтер, т.д.)
- Заработная плата, социальные отчисления и отпускные рассчитываются в соответствии с национальным законодательством и не должны превышать принятые нормы в организации в соответствующей стране
- Расходы, покрываемые другими источниками **не** являются приемлемыми (оплата больничных листов, отпуск по беременности и родам и т.д.)

## Статья бюджета 2: Командировки

- Билеты, аренда машин, расходы на топливо, километраж, визы, проживание, суточные (daily allowance)
- Укажите среднюю стоимость билетов и проживания экономического класса
- Суточные не должны превышать уровень определенный национальным законодательством
- УО организует 1 общую встречу со всеми действующими проектами: необходимо заложить средства для поездки
- Учитывайте достаточное количество средств для организации встречи управляющей группы и рабочих встреч по проекту

## Бюджет проекта

---

### Статья бюджета 3: Внешние расходы, субподряд

- Расходы на распространение информации о проекте, конференции, встречи по проекту, переводы, банковские комиссии
- Расходы на командировки и проживание поставщиков внешних услуг
- Закупки должны быть произведены через тендерные процедуры

## Бюджет проекта

---

### Статья бюджета 3: Внешние расходы, субподряд

#### Внешний аудит

- Внешний аудит является требованием Программы
- Аудиторская проверка: 1 раз
- Расходы на аудит **могут быть** отражены в бюджете **только Ведущего Партнера**
- Точный срок отчета будет указан в грант-контракте

## Бюджет проекта

---

### Статья бюджета 3: Внешние расходы, субподряд

#### Требования к аудиторам

- Аудитор(ы) должен(ы) быть назначен(ы) путем проведения тендера
- Выбор аудитора согласуется с УО
- Аудитор должен быть членом национального бухгалтерского или контрольно-ревизионного органа, который является подразделением Международной Ассоциации Бухгалтеров (IFAC)
- Если организация не является членом IFAC, аудитор берет на себя обязанность проведения проверки в соответствии со стандартами IFAC

# Бюджет проекта

---

## Статья бюджета 5: Доходы проекта

- Проект может получать доход от продажи материалов, билетов на мероприятия, взносы от участия в мероприятиях
- Сумма доходов вычитается из приемлемых расходов.

- После заполнения **приложения А: Бюджет проекта/Annex A: Budget specification** следует перенести все суммы в **PROMAS – раздел «Budget and Financing»**
- Каждый источник софинансирования указывается отдельно (название софинансирующей организации, сумма)

## Структура финансирования проекта

# Структура софинансирования проекта

Источник финансирования	Доля в %	Кто выделяет	Кто подает заявку
Софинансирование ЕС	Макс. 50 %	Управляющий Орган	Финские, шведские и российские Ведущие Партнеры и Партнеры
Софинансирование «Коларктик Норвегия»	Макс. 50 %	Коларктик Норвегия	Норвежские Ведущие Партнеры и Партнеры
Государственное софинансирование Финляндии и России	Макс. 40 %	Управляющий Орган	Финские и российские Ведущие Партнеры и Партнеры (Приложение D, подается вместе с заявкой на получение гранта)
Софинансирование из других источников из Финляндии, Швеции, России, Норвегии (из государственных или частных источников)	Макс. 40 %	Национальные софинансирующие организации, частные организации	Запрашивается Ведущим Партнером и Партнерами в своих странах из других источников
Собственный вклад (из государственных или частных источников)	Мин. 10 %	Ведущий Партнер, Партнеры или другие софинансирующие организации	Рассчитывается на уровне проекта; на практике каждый Партнер покрывает 10 % своих расходов.

# Пример софинансирования проекта

Финансирование	Сумма (евро)
Общие расходы по проекту (Финляндия 20 000 евро, Россия 15 000 евро, Швеция 15 000 евро, Норвегия 50 000 евро)	100 000 евро
Софинансирование ЕС, Финляндии, России и Швеции (50 000 * 50%)	25 000 евро
Софинансирование «Коларктик Норвегия» (50 000 * 50%)	25 000 евро
Государственное софинансирование Финляндии и России (35 000 * 40%)	14 000 евро
Софинансирование от Программы Коларктик	64 000 евро
Шведское софинансирование из других источников (15 000 * 40%)	6 000 евро
Норвежское софинансирование из других источников (50 000 * 40%)	20 000 евро
Собственный вклад 10 %	10 000 евро
Общий объем финансирования	100 000 евро

# Приложения к заявке в системе PROMAS

---

- Annex A: Budget specifications
- Annex C: Registration Certificate of Lead Partner
- Annex D: National state co-financing OR Norwegian Kolarctic financing form
- Annex E: Partnership Statement
- Annex G: Decision (copy) of the state aid within the de minimis condition (of applicable)

## III. Процедура отправки заявки на грант и приложений

## Что вложить в конверт

1. Подать заявку в PROMAS до **31 марта 2020 года, 16:00** по финскому времени
2. **Ведущий Партнер** распечатывает заявку, подписывает и вкладывает в конверт вместе с оригиналами подписанных Приложений E и D
3. Отправить по почте/доставить в Управляющий Орган/Бранч-офисы до **03 апреля 2020 года**

**EI SAA AVATA**  
(конверт не вскрывать)

Lapin Liitto / Kolarctic  
CBC – ohjelman  
hallintoviranomainen  
PL 8056  
FI-96100 ROVANIEMI

Подписанная  
заявка



Приложение E



Приложение D



# На что обратить внимание!

---

- Заявку подписывает уполномоченное лицо
- Сохранить чек отправки для подтверждения!
- Отправитель несет ответственность за подтверждение отправки заявки в срок
- Не следует отправлять все приложения

## IV. Процедура отбора заявок на грант

# Этапы отбора заявок

---

1. Административная проверка (**Управляющий Орган**)
2. Оценка качества и релевантности (**Региональные Экспертные Группы, оценочная форма/evaluation grid**)
3. Принятие решений и утверждение заявок (**Совместный Мониторинговый Комитет, одобрение/отклонение заявок**)

# Оценочная форма РЭГ

---

- Доступна на сайте <http://kolarctic.info/applying/>
- Раздел: **Релевантность**
- Особые вопросы - **баллы подсчета**
- **Объективно оценить свой проект!**
- **Все ли ответы на вопросы можно найти в заявке?**

- Определение проблемы - недостаточная проработка проектной заявки на соответствие Программной и региональным стратегиям
- Слабый приграничный эффект
- Слабое партнерство (single country project)
- Симметричные проекты (преимущество отдается интегрированным проектам)
- Ассиметричный бюджет по отношению к плану мероприятий и заявленным результатам
- «узкая» целевая аудитория -> низкий эффект от проекта при существенных затратах
- Проектная заявка повторяет ранее профинансированный проект
- Слабая финансовая устойчивость Ведущего Партнера (financial capacity)

**БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!**

**<http://kolarctic.info/>**