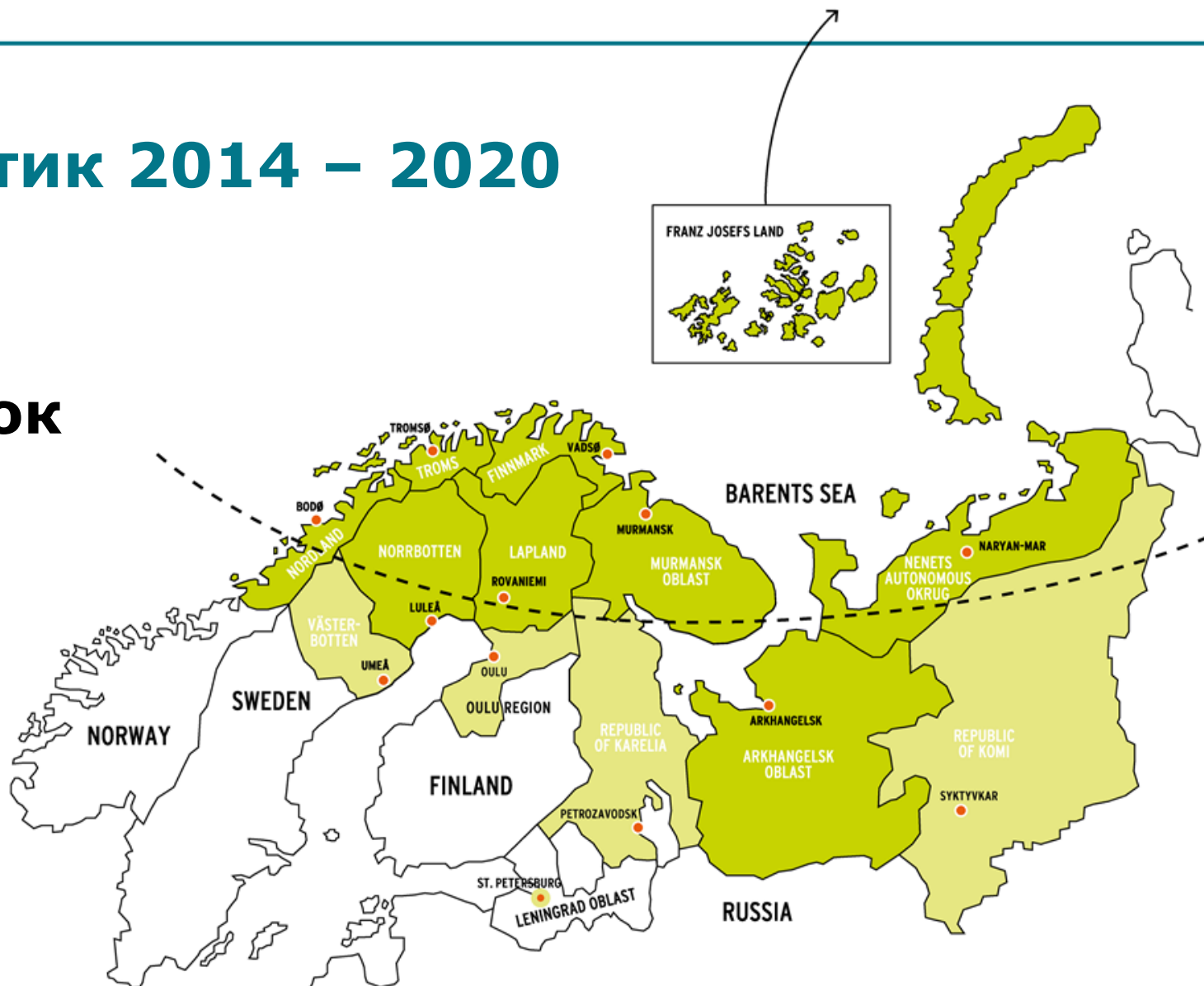


LOVE YOUR NEIGHBOUR

Программа ПС Коларктик 2014 – 2020

2-ой Раунд подачи заявок

26.06. – 29.09.2017



Программа ПС Коларктик 2014 – 2020

“Карта” семинара:

I. Общие сведения о критериях Программы

Програмное финансирование - Приоритеты и ТЦ - Типы проектов - Партнеры

II. Проектная заявка на грант и Приложения

ПРОМАС – Заявка - Бюджет проекта - Финансирование проекта

III. Процедура отправки заявки на грант и Приложений

Что вложить в конверт – Кто несет ответственность – Крайний срок

IV. Процедура отбора заявок на грант

Этапы отбора – Оценочная сетка – Комментарии при оценке

I. Общие сведения о критериях Программы

Программа ПС Коларктик 2014 – 2020

Программа Приграничного Сотрудничества (ППС) Коларктик 2014 – 2020 решает задачи связанные с приграничным сотрудничеством между странами: **Финляндия, Швеция, Россия, Норвегия.**

2014 – 2020 реализация Программы
ДО 30.09.2024 деятельность по завершению Программы

ДО 31.12.2021 подписание Грант Контрактов с проектами
ДО 31.12.2022 окончание реализации проектов

Финансирование 2014 - 2020	63 436 180 €
Финансирование 2-ого Раунда	8 045 000 €
Дополнительное финансирование	10 355 241 €



Какие проекты финансируются Программой

1

Оси Приоритетов

2

Устойчивость арктической экономики, природы и окружающей среды

- ТЦ 1** Развитие бизнеса и малых и средних предприятий
- ТЦ 6** Охрана окружающей среды, смягчение последствий изменения климата и адаптация к нему

Свобода перемещения людей, товаров и знаний

- ТЦ 1** Развитие бизнеса и малых и средних предприятий
- ТЦ 6** Охрана окружающей среды, смягчение последствий изменения климата и адаптация к нему
- ТЦ 7** Повышение доступности регионов, развитие устойчивых и климатически адаптированных сетей и систем транспорта и коммуникации
- ТЦ 10** Содействие обустройству и управлению границами, приграничной безопасности, мобильности и управлению миграцией

Какие проекты финансируются Программой (2)

1

Межтематические проекты

2

**Устойчивость арктической экономики,
природы и окружающей среды**

ТЦ 1 бизнеса и малых и средних
предприятий



Сотрудничество между бизнесом и
природоохранными организациями

*СПД,
стр. 46-57*



**Свобода перемещения людей, товаров и
знаний**

ТЦ 1 бизнеса и малых и средних
предприятий

ТЦ 7 Содействие обустройству и управлению
границами, приграничной безопасности,
мобильности и управлению миграцией



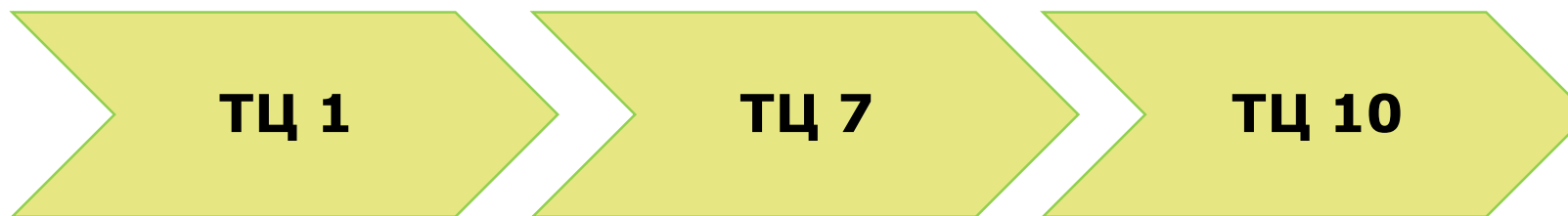
Перевозка природных ресурсов и
товаров

Какие проекты финансируются Программой (3)

Горизонтальные аспекты

**Приграничное сотрудничества людей
на местном уровне**

Применимы к любой выбранной **ТЦ**



**Образование, исследование, технологическое
развитие и инновации**

Применимы к любой выбранной **ТЦ**

Какие проекты финансируются Программой (4)

ВОЗМОЖНЫЕ

СФЕРЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

образование
Экспорт образования

бизнес

социальные
Патронажная служба

культурные
Культурный туризм

Какие проекты финансируются Программой (5)

Приграничное сотрудничество



- **Интегрированные проекты** – каждый Партнер реализует часть мероприятий проекта в своей стране
- **Симметрические проекты** - одинаковые мероприятия реализуются параллельно в странах – участницах проекта

Какие проекты финансируются Программой (6)

Межсекторальные задачи



- **Экологическая устойчивость** - *Позитивный эффект*
- **Гендерное равенство** - *Позитивный эффект*

Кто может участвовать



Кто может участвовать (2)

Партнеры за пределами Программной территории

Баренц
сотрудничество

Программы сотрудничества:
пример

**Совет Баренцева Региона
(СБР)**

Евроарктическое
развитие

Программы поддержки:
пример

**Совет Евроарктического
Региона (СЕР)**

**Дополнительное
преимущество от участия
и польза основной
Программной территории!**

Кто может участвовать (3)

- **быть юридическим лицом, и**
- **иметь юридический адрес**

Государственные, региональные организации, муниципальные органы, Коммерческие организации, объединения муниципальных образований, торговые палаты, высшие учебные заведения, научно-исследовательские институты, филиалы университетов, организации по охране окружающей среды, государственные комитеты по туризму, общественные организации и ассоциации и тд.

Одна из организаций будет Ведущим Партнером, а другая(ии) Партнером(ами)

Партнёрство как требование



Каждый проект приграничного сотрудничества должен быть реализован в Партнёрстве:

Приложение 'Е'

- По крайней мере, один Партнёр из стран ЕС и один Партнер из РФ
- Партнер(ы) из Норвегии участвует(ют) на равных условиях
- Двухсторонние проекты Россия – Норвегия:
 - невозможно найти подходящего Партнера в Финляндии или Швеции;
 - проект относится к нефтегазовой отрасли или к рыболовству
- Хельсинки, Москва, Осло и Стокгольм



Партнерство как необходимость



Партнерство больше, чем требование:

- Решает общие проблемы (цель проекта)
- Использует совместные возможности
- Способствует обмену опыту

**Соглашение
между ВП и
Партнерами**



Поиск Партнеров

- Что вы хотите решить?
- Кого вы ищите?
- Участники семинаров
- Поисковые порталы, *например, портал проектов на Kolarctic.info, KEEP, т.д*
- Поисковая система на сайте?

На что обратить внимание!

- ТЦ6 исключена!
- Выйти за “рамки комфорта”
- Активное участие среднего и малого бизнеса при выборе ТЦ1
- **Приграничное сотрудничество, как основа проектной деятельности**

II. Проектная заявка на грант и Приложения

[HTTPS://PROMASCBC.FI](https://promascbc.fi)



Основная информация – PROMAS

Структура заявки:

- Основные сведения
- Сведения о партнере
- Краткое описание
- Релевантность
- Реализация
- Бюджет и финансирование
- Приложения
- Подпись



Основная информация – PROMAS

- **Имя проекта:** отражать идею проекта, ключевые слова, лаконичное название, простота перевода на другие языки, визуализация
- **Аббревиатура имени проекта:** сокращенное название имени проекта для удобства употребления (начальные буквы / начальные части слов)
- **Полное официальное название организации ВП на английском языке:** официальный перевод в учредительных документах / транслитерация
(ООО, ЗАО, ОАО - ООО «Цветы» - ООО «Tsvety»)
- **Длительность проекта:** **рекомендуется 36 месяцев** (целесообразность, соответствие запланированным мероприятиям и запрашиваемому финансированию)
- **Описание организации:** Укажите так же здесь, если организация является государственной без среднего годового оборота



Информация о Партнерах - PROMAS

МОТИВАЦИЯ

- **Роль Партнера в проекте:** *Какая польза проекту от участия Партнера? Какие задачи у Партнера в проекте?*
- **Причина и мотивация Партнера участвовать в проекте**
Цель участия: *например, получение финансирования на реализацию проектной идеи, расширение сети сотрудничества, обмен опытом и тд*
- **Какую пользу Партнер намерен получить от участия в проекте**
Результат участия: *например, реализация проектной идеи, приобретения знаний в сфере проектной деятельности, получение новых возможностей, идей и подходов и тд*



Информация о Партнерах (2) - PROMAS

ВОЗМОЖНОСТИ ПАРТНЕРА

- **Компетенция и опыт Партнера в сфере реализации проекта:** *Какая сфера деятельности у Партнера? Описать опыт партнера в сфере реализации проекта?*
- **Опыт Партнера в участии и/управлении ЕС-проектов / международных проектов:** *Описать опыт участия Партнера в ЕС проекты? Если данного опыта нет, оставить поле пустым / нет опыта*
- **Какое дополнительное преимущество проекту от участия партнера из региона, не входящего в Программный регион:** *Если в проекте нет партнеров из региона, не входящего в Программный регион, оставить поле пустым / нет партнера из региона, не входящего в Программный регион*



Информация о Партнерах (3) - PROMAS

ФИНАСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПАРТНЕРА

- **Наличие евро счета у организации или возможность его открыть:**
ВНИМАНИЕ! ВП и Партнеры должны иметь возможность получать финансирование от УО / ВП
- **Возможность отдельно регистрировать и идентифицировать расходы по проекту в бухгалтерской документации организации:** *отмечать расходы в отдельном подразделении или кодом проекта. Доступ для аудиторской проверки*
- **Может ли организация переводить / получать программное финансирование партнеру / от партнера:** *пример, Государственные организации. В ходе планирования проекта выяснить возможности*

ФИНАСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПАРТНЕРА

- **Участвует ли партнер в финансировании проекта:** *собственное финансирование*
- **Годовой оборот:** *годовая отчетность. В случае, если организация является государственной без среднего годового оборота, укажите "0", и добавьте комментарий об этом в поле "Описание организации".*
- **Наличие финансовых возможностей у организации для реализации проекта, учитывая собственные вложения и финальные выплаты:**
Окончательная оплата расходов по проекту осуществляется после утверждения окончательного отчета, что может произойти спустя 6 месяцев после завершения проекта. Предоплата может составлять до 80 % финансирования, 20 % Партнер должен иметь возможность принять на себя



Краткое описание проекта- PROMAS

- **800 - максимальное количество знаков**
- Введенный здесь текст может использоваться в сопутствующих документах по Программе, коммуникациях/материалах/базах данных, включая базу данных КЕЕР.



Краткое описание проекта- PROMAS (2)

➤ Summary (800 знаков)

✓ КТО

✓ Делает

✓ ЧТО

✓ Кому

✓ С кем

✓ Для чего

✓ КОГДА

✓ Каким путем

✓ С каким результатом



Краткое описание проектной заявки - PROMAS

ВКЛЮЧАЕТ:

- Анализ проблем: проблему, которую проект планирует решить и как она была определена: *пример, Какие проблемы будут решены проектом? Какие причины этих проблем? Какая связь между проблемами?*
- Общую Цель проекта, *пример, Почему проект важен для общества?*
- Конкретные цели проекта, *пример, Почему проект важен для целевой группы?*

ВКЛЮЧАЕТ:

- **(1)** Целевая группа и **(2)** бенефициары проекта:
 - **(1)** Сообщество / организация(и) на которые направлена деятельность проекта, *пример* увеличение возможностей государственной администрации в сфере оказания услуг – специалисты администрации
 - **(2)** Организации / люди, которые получают выгоду от проекта в долгосрочной перспективе, *пример* увеличилась эффективность оказываемых услуг администрацией – польза населению и местным организациям

Краткое описание проектной заявки (3) - PROMAS

ВКЛЮЧАЕТ:

- Прямые результаты деятельности проекта: товары и услуги (Outputs)
- Запланированные мероприятия
- Почему **Приграничное сотрудничество** необходимо для реализации проекта



Перейти к данному разделу после **Релевантности и Реализации**
Приложение 'В'





Приложение 'В' ЛСМ

Логика построения

Определяется на основе анализа проблем и целей

- Определяет уровни в иерархии - общая цель (impact) – конкретные цели (outcomes) – конкретные результаты деятельности (outputs)
- Группа мероприятий, ориентированных на цели

	Последовательность результатов	Индикаторы	Исходное значение (год)	Искомое значение (год)	Источники и средства проверки	Допущения
Общая цель: Impact						
Конкретные цели: Outcomes						
Конкретные результаты деятельности: Outputs						
Мероприятия: Activities		Средства: Виды затрат:				

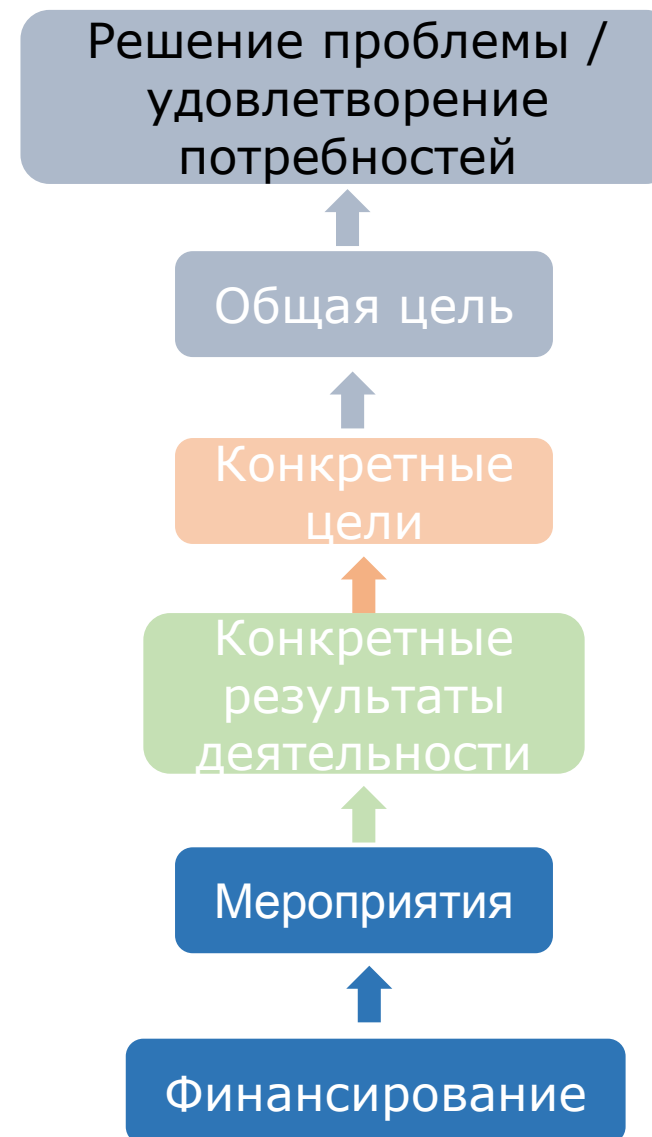


Приложение 'В' ЛСМ (2)

Логика реализации

Определяется на основе анализа проблем и целей

- Группа мероприятий, ориентированных на цели
- конкретные результаты деятельности (outputs) - конкретные цели (outcomes) - общая цель (impact)





Релевантность / Актуальность - PROMAS

ЦЕЛЬ

- Почему Приграничное сотрудничество необходимо для достижения **Общей цели**: *Описать дополнительное преимущество ПС. Можно было бы реализовать проект в рамках одной страны или нет?* 
- Если проект положительно влияет на межсекторальные задачи (**Экологическая устойчивость и гендерное равенство**): *Указать на какую конкретно и описать как?* 

План
мониторинга
и оценки 2017



Приложение 'В'
ЛСМ





Релевантность / Актуальность (2) - PROMAS

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ИНДИКАТОРЫ / “ПОКАЗАТЕЛИ ИЗМЕНЕНИЙ”

Выберите подходящие **Общие индикаторы деятельности (COI)** и **Специфические программные индикаторы деятельности (SOI)**:

- Исходное значение (baseline value) – “0”
- Искомое значение (target value) – **реалистичность в достижении** (возможность пересмотреть искомое значение)

Приложение ‘В’
ЛСМ:
Outcomes



СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОЕКТА

Укажите Специфические индикаторы проекта:

- Исходное значение (baseline value) – “0”
- Искомое значение (target value) – **реалистичность в достижении** (возможность пересмотреть искомое значение)

Приложение ‘В’
ЛСМ:
Outputs





Приложение 'В' ЛСМ

	Последовательность результатов	Индикаторы	Источники и средства проверки	Допущения
Общая цель: Impact		Общие индикаторы деятельности (COI) и Специфические программные индикаторы деятельности (SOI)		
Конкретные цели: Outcomes				
Конкретные результаты деятельности: Outputs		Специфические индикаторы проекта		
Мероприятия: Activities		Средства: Виды затрат:		



Релевантность / Актуальность (3) - PROMAS

РАБОЧИЙ ПЛАН - RACI

- Матрица RACI как инструмент управления ответственностью:

R - Responsible (Исполняет) – мин 1 на каждое мероприятие;

A - Accountable (Несет ответственность) – только 1 на каждое мероприятие / конкретный результат. Распределяет и утверждает работу Исполнителя;

C - Consulted before doing (Консультирует до исполнения) – Экспертная оценка до исполнения;

I - Informed after doing (Оповещается после исполнения) – информируется о прогрессе проекта / выполнении задачи.

- Рекомендуется, **каждому отводить свою роль** для четкого распределения обязанностей

- **Указать мах 10 мероприятий!**

RACI будет обновляться в ходе реализации проекта

УСТОЙЧИВОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ - проект в итоге должен функционировать после завершения его финансирования!

- Как и кем прямые результаты проекта будут использованы после завершения проекта?
- Как устойчивость ожидаемых результатов будет поддерживаться практически и финансово?: возможность дальнейшего финансирования после завершения проекта



Обеспечение устойчивости **должно являться одной из приоритетных задач на стадии планирования проекта**, а не срочное мероприятия - "для галочки" ближе к окончанию работы проекта



Реализация - PROMAS

- **Описать команду проекта и административную структуру:** *Сколько сотрудников будет задействовано? Кто будет принимать решение о деятельности проекта и возможных изменениях? и т.д. (RACI)*
- **Описать мероприятия по мониторингу и оценке проекта (реализация проекта и достижение ожидаемых результатов):**
ВНИМАНИЕ! Договориться и назначить ответственного за сбор данных по индикаторам
- **Описать как Руководящую группа проекта будет осуществлять мониторинг и оценку проектной деятельности и результатов?:** Есть ли в организации План по мониторингу и оценке?
ВНИМАНИЕ! УО рекомендует назначить Руководящую группу
- **Описать с помощью чего будут осуществляться мероприятия по коммуникации и визуализации (тактика, каналы, инструменты):**
ВНИМАНИЕ! Все проекты должны осуществлять информационные и коммуникационные мероприятия по реализации проекта и результатов. Подготовить план по осуществлению информационных и коммуникационных мероприятий (мероприятия на весь период проекта, распределение обязанностей)



Реализация (2) - PROMAS

ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТОВ

Приложение F:

- (1) Выберите подходящие для проекта **Индикаторы результатов**
- (2) Указать Проектные индикаторы результатов
 - Исходное значение (baseline value) – “0”
 - Искомое значение (target value) – **реалистичность в достижении**
(возможность пересмотреть искомое значение)

ПОДСКАЗКА! Логико-структурная матрица Программы

Приложение 'B'
ЛСМ:
Impact





Приложение 'В' ЛСМ

	Последовательность результатов	Индикаторы	Исходы	Допущения
Общая цель: Impact				
Конкретные цели: Outcomes				
Конкретные результаты деятельности: Outputs				
Мероприятия: Activities		Средства: Виды затрат:		

Индикаторы
результатов
(Result indicators)



Реализация (3) - PROMAS

- **Указать негативное или позитивное влияние на окружающую среду:**
Проекты должны оказывать положительное влияние на окружающую среду, климат и здоровье человека. Проекты, оказывающие негативное влияние на окружающую среду, не подлежат финансированию по Программе Коларктик ПС

- **Разрешения необходимые для осуществления мероприятий, *пример, разрешение на строительство: Описать процесс.***

Приложение 'Н'



Бюджет проекта

Бюджет проекта

- Ориентировочный план расходов необходимых для исполнения проекта
- Включаются только приемлемые расходы
- Все расходы должны быть связаны с запланированными мероприятиям
- Основаны на национальном уровне зарплат и стоимости услуг/закупок
- Окончательный бюджет утверждается в процессе согласования Грант Контракта

Бюджет проекта

Заполняется в приложении А и в PROMAS – раздел «Бюджет и Финансирование».

Приложение А: Бюджет проекта (Annex A: Budget specification)

- Бюджет по партнерам, по странам -> 'Общий бюджет' обновляется автоматически
- Последний опубликованный обменный курс евро на сайте InfoEuro:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

- Расходы подразделяются на периоды по 12 месяцев
- Приложение А включает так же Финансовый план

Бюджет проекта

Приемлемые расходы:

- Указаны в бюджете проекта
- Необходимы для реализации проекта
- Являются идентифицируемыми в бухгалтерской документации организации и легко поддаются проверке (отмечаться в отдельном подразделении или кодом проекта)
- Сопровождаются счетами (либо эквивалентными документами)
- Понесены в период реализации проекта

Бюджет проекта

Приемлемые расходы, понесённые вне периода реализации проекта:

Расходы на подготовку проекта

- ограничены командировочными расходами (билеты, проживание) сотрудников организации
- понесённые после открытия Раунда подачи заявок на грант до отправки заявки в PROMAS
- не превышают 2000 евро для одного проекта

Расходы на подготовку финального отчета после окончания проекта

- зарплаты, услуги аудитора и оценка проекта

Бюджет проекта

Приемлемые расходы, налоги:

- Налоги, включая НДС могут считаться приемлемыми в случаях, если Ведущий Партнер/Партнеры могут доказать что данные налоги являются невозвратными.
- Ведущий Партнер/Партнеры должны запросить необходимые справки из налогового органа и предоставить их в УО после того, как проект будет одобрен к финансированию, но **до** подписания Грант Контракта.

Бюджет проекта

Неприемлемые расходы:

- Долги и покрытие убытков
- Проценты по долгам
- Расходы, уже покрытые в рамках других структур/фондов (например, из бюджета ЕС)
- Покупка земли и зданий в размере превышающем 10% от приемлемых расходов
- Потери при курсовых разницах
- Налоги (за исключением невозвратного НДС)
- Кредиты третьим сторонам
- Пени, штрафы и расходы на судебные разбирательства
- Натуральный вклад

Бюджет проекта

Статьи бюджета проекта:

1. Персонал
2. Командировки
3. Оборудование и закупки
4. Офисные расходы
5. Внешние услуги, субподряд
6. Инфраструктурные инвестиции
7. Всего прямых приемлемых расходов
8. Непрямые расходы (7% максимум)
9. Промежуточный итог приемлемых расходов
10. Доходы
11. Всего приемлемых расходов

Статья бюджета 1: ПЕРСОНАЛ

- Укажите сотрудников с частичной занятостью и с полной занятостью в проекте
- Обозначьте их роль в проекте (менеджер проекта, бухгалтер, т.д.)
- Заработная плата, социальные отчисления и отпускные рассчитываться в соответствии с национальным законодательством и не должны превышать принятые нормы в организации и рассматриваемой стране
- Расходы, покрываемые другими источниками **не** являются приемлемыми (оплата больничных листов, отпуск по беременности и родам и т.д.)

Статья бюджета 2: Командировки

- Билеты, аренда машин, расходы на топливо, километраж, визы, проживание, суточные
- Укажите среднюю стоимость билетов и проживания экономического класса
- Командировочные расходы (суточные) не должны превышать предусмотренных национальным законодательством
- Управляющий Орган будет организовывать 1-2 общие встречи ежегодно со всеми действующими проектами: необходимо заложить средства для поездок
- Учитывайте достаточное количество средств для организации встречи управляющей группы и рабочих встреч по проекту
- Расходы на подготовку проекта указываться в отдельной строке «Preparatory costs»

Статья бюджета 3: Оборудование и закупки

- Укажите оборудование, необходимое для проекта (покупка/аренда/лизинг компьютеров, телефонов, мебели и т.д.)
- Расходы на закупку и аренду оборудования (нового или б/у) должны соответствовать приемлемым рыночным ценам
- Закупки оборудования, а также их аренда/лизинг должны быть осуществлены через тендерные процедуры
- Тендеры на закупку оборудования **не** могут быть произведены **до** подписания Грант Контракта
- Организация Партнера может использовать поставщиков услуг, которые были отобраны в ходе тендерных процедур ранее, но при этом правила тендера должны быть выполнены в соответствии с требованиями Программы
- Информация о закупках и пр.: www.kolarctic.info Applying/Other documents

Бюджет проекта

Статья бюджета 4: Офисные расходы

- Аренда офиса
 - Проект может арендовать отдельный офис
 - При использовании имеющегося арендованного офиса, рассчитывается аренда кв. метров, отведенных под проект
 - Если персонал проекта работает в помещении, принадлежащем организации, приемлемые расходы - только текущие расходы (отопление, электричество, уборка), которые рассчитываются с использованием тех же правил, что и в отношении арендуемых помещений. Внутренняя аренда не разрешается.
- Расходы на телефон, интернет, IT-услуги, почтовых услуги, канцелярию (**только** для сотрудников с **полной** занятостью)

Внимание: расходы на офис (за исключением аренды офиса) сотрудников с **частичной** занятостью относятся к Непрямым расходам (статья бюджета 8)

Бюджет проекта

Статья бюджета 5: Внешние расходы, субподряд

- Расходы на распространение информации о проекте, конференции, встречи по проекту, переводы, оценка, аудит, банковские комиссии
- Расходы на командировки и проживание поставщиков внешних услуг (например, внешнего эксперта, который вовлечен в оценку эффективности деятельности проекта)
- Закупки должны быть осуществлены через тендерные процедуры

Бюджет проекта

Статья бюджета 5: Внешние расходы, субподряд

Внешний аудит

- Внешний аудит является требованием Программы
- Аудиторские отчеты должны быть представлены не менее одного раза в год
 - для двухгодичных проектов – 3-4 отчета
 - для трехлетних проектов – 4-5 отчетов
- Расходы на аудит должны быть отражены в бюджете для **каждого** Партнера
- Сроки и количество аудиторских отчетов будут обозначены в ходе обсуждения Грант Контракта

Бюджет проекта

Статья бюджета 5: Внешние расходы, субподряд

Требования к аудиторам

- Аудиторы должны быть назначены путем проведения тендера
- Выбор аудитора согласуется с УО
- Каждый Партнер может иметь своего аудитора, однако, допускается чтобы один аудитор проверял всех Партнеров из одной страны
- Аудитор должен быть членом национального бухгалтерского или контрольно-ревизионного органа, который является подразделением Международной Ассоциации Бухгалтеров (IFAC)
- Если организация не является членом IFAC, аудитор берет на себя обязанность проведения проверки в соответствии со стандартами IFAC

Статья бюджета 6: Инфраструктурные инвестиции

- Строительство дорог, мостов, водопровода или канализации, производство электроэнергии, телекоммуникации, ИТ-сети и пр.
- Указываться расходы на оборудование, контракты по внешним услугам, строительные материалы и т.д.
- Отражены в **Annex I: Specification on Infrastructure Investment**
- Инвестиции должны быть внесены в бланк заявки в системе PROMAS, раздел: **Budget and Financing, Investments Included in Total Costs**
- Если инвестиции более 1 млн. евро, заявитель должен предоставить по ним полную информацию (см. Guidelines стр. 22)
- При расчете Непрямых расходов, эти расходы исключаются из Прямых приемлемых расходов

Бюджет проекта

Статья бюджета 8: Непрямые расходы (Административные расходы):

- Административные расходы, которые невозможно включить в статьи прямых расходов бюджета 1. Персонал и 4. Местный офис
- Зарплаты финансового руководства, оплату ИТ-услуг, офисные расходы, обслуживание помещений и пр.
- Офисные расходы (за исключением аренды офиса) для сотрудников с **частичной занятостью**.
- **Макс. 7%** от общей суммы приемлемых расходов, **исключая** расходы по статье 6. Инфраструктурные инвестиции
- Проверяются Управляющим Органом до подписания Грант Контракта
- Доля не прямых расходов, в процентах, указывается в Грант Контракте **на проектном уровне**.

Бюджет проекта

Статья бюджета 10: Доходы проекта

- Проект может получать доход от продажи материалов, билетов на мероприятия, взносы от участия в мероприятиях
- Сумма доходов вычитается из приемлемых расходов.

Финансовый план

Заполняется в приложении А и в PROMAS – раздел «Бюджет и Финансирование».

Приложение А: Бюджет проекта (Annex A: Budget specification)

Отдельные таблицы для РФ, Финляндии, Швеции и для Норвегии

- ✓ Финансирование ЕС или Норвежское финансирование Коларктик **макс. 50%** от приемлемых расходов
- ✓ Собственный вклад **мин. 10%** от приемлемых расходов **на проектном уровне**
- ✓ Остальное софинансирование:
 - РФ, Финляндия: Государственное софинансирование России и Финляндии **макс. 40%** от приемлемых расходов
 - Все страны: Софинансирование из других источников (публичных и коммерческих)

Финансовый план

- Каждый источник финансирования указывается отдельно (название финансирующей организации, сумма)
- Общий бюджет проекта = софинансирование проекта

После заполнения **Annex A: Budget specification**, суммы должны быть перенесены в бланк заявки в системе **PROMAS, раздел Budget and Financing**

Структура финансирования проекта

Структура финансирования проекта

Распределение средств на проектном уровне

EU financing	Финансирование Европейского Союза
Norwegian Kolarctic financing	Норвежское финансирование Коларктик
State co-financing	Государственное софинансирование России и Финляндии
Co-financing from other sources	Софинансирование из других источников (публичных и коммерческих)
Own contribution	Собственный вклад Партнеров проекта

Структура финансирования проекта

EU financing/финансирование ЕС:

- Финансирование Европейского Союза, которое направляется в Управляющий Орган для дальнейшего выделения средств одобренным к финансированию проектам.
- Запрашивается одновременно с подачей бланка заявки на грант в системе **PROMAS**

Структура финансирования проекта

Norwegian Kolarctic financing/Норвежское финансирование Коларктик:

- **Государственное** финансирование Норвегии для **норвежских** Партнеров, которое соответствует финансированию ЕС.
- Запрашивается путем подачи бланка заявки в системе **PROMAS** , а также специального бланка: **Annex D** «National state co-financing OR Norwegian Kolarctic Financing Form»
- Средства на реализацию одобренного к финансированию проекта направляются County Council of Finnmark через филиал Коларктик Норвегия **напрямую** норвежским Партнерам.

Структура финансирования проекта

State co-financing/Государственное софинансирование:

- **Государственное** финансирование **России и Финляндии**
- Выделяется министерствами финансов России и Финляндии
- Российское государственное финансирование направляется в Управляющий Орган для дальнейшего выделения средств одобренным к финансированию проектам
- Российские государственные средства **не могут быть** направлены на деятельность шведских Партнеров (и наоборот)
- Запрашивается путем подачи бланка заявки в системе **PROMAS** , а также специального бланка: **Annex D** «National state co-financing OR Norwegian Kolarctic Financing Form»

Структура финансирования проекта

Co-financing from other sources/Софинансирование из других источников:

- Софинансирование **публичных и коммерческих** организаций.
- Финансирование может поступать из:
государственных/региональных/муниципальных источников, фондов, ассоциаций, коммерческих организаций
- Должно быть запрошено **заблаговременно** соответствующими Партнерами проекта у источников финансирования
- Заявитель финансирования должен **запросить** у соответствующей организации **специальный бланк** для подачи заявления о выделении финансирования (в некоторых случаях, достаточно предоставить заполненный бланк заявки Программы Коларктик)

Структура финансирования проекта

Own contribution/Собственный вклад:

- Публичное или частное (коммерческое) финансирование из **собственных** ресурсов Партнеров **и/или** из **внешних** источников. Может быть представлена как часть **национального софинансирования**
- Должно составлять не менее **10%** от общего бюджета проекта
- Если в проекте участвуют коммерческие организации, то доля собственного вклада может быть увеличена
- **Annex E:** Partnership Statement рассматривается в качестве подтверждения собственного вклада Партнеров проекта (own contribution). **Приложение заполняется для каждого Партнера, где указывается сумма и доля собственного вклада по каждому партнеру!**

Структура финансирования проекта (пример 1)

Пример структуры бюджета для РОССИИ/ФИНЛЯНДИИ

БЮДЖЕТ 1000 €	50 % max 500 €	Финансирование ЕС запрашивается через заявку!
	40% max 400 €	Государственное софинансирование России /Финляндии запрашивается через заявку!
	10% min 100 €	Собственный вклад

Структура финансирования проекта (пример 2)

Пример структуры бюджета для НОРВЕГИИ

БЮДЖЕТ 1000 €	50% max 500 €	Норвежское финансирование Коларктик запрашивается посредством Заявки на грант!
	40% max 400 €	Другие источники софинансирования запрашивается из других источников
	10% min 100 €	Собственный вклад

Структура финансирования проекта (пример 3)

Пример структуры бюджета для ШВЕЦИИ

БЮДЖЕТ 1000 €	50% max 500 €	Финансирование ЕС запрашивается посредством Заявки на грант!
	40% max 400 €	Другие источники софинансирования запрашивается из других источников
	10% min 100 €	Собственный вклад

Структура финансирования проекта (пример 4)

Пример структуры бюджета ПРОЕКТА Россия/Финляндия+Швеция+Норвегия

БЮДЖЕТ 3000 €	50% max 1 500 €	Финансирование ЕС и/ Коларктик Норвегия запрашивается посредством Заявки на грант!
	40% max 1 200 €	Государственное софинансирование России /Финляндии + Другие источники софинансирования
	10% min 300 €	Собственный вклад всех партнеров

Приложения к бланку заявок в системе PROMAS

- Annex A: Budget specifications
- Annex B: Logical Framework
- Annex C: Registration Certificate of Partners (LP/Ps)
- Annex D: National state co-financing OR Norwegian Kolarctic financing form
- Annex E: Partnership Statement
- Annex F: Result indicators
- Annex G: Decision (copy) of the state aid within the de minimis condition (of applicable)
- Annex H: Building permit or any other permits needed for implementation of the project (if applicable)
- Annex I: Specification of Infrastructure Investment (if applicable)

На что обратить внимание!

- **Все Приложения должны быть загружены в ПРОМАС!**
- Annex A: Budget specifications заполняется и загружаются в формате exl.
- Не дожидаться последней минуты окончания срока (*проблемы с интернетом и тд*)
- Наличие подтверждение национального шведского и норвежского финансирования (*подать на момент подачи заявки*)
- Информация в заявке актуальна на протяжении всего времени реализации проекта!
- Заявка заполняется и отправляется Ведущим Партнером
- Все ли запланированные расходы по проекту перечислены в бюджете (*проверьте мероприятия, упомянутые в Описании проекта*)
- Соответствие мероприятий в проекте и расходов в бюджете

III. Процедура отправки заявки на грант и Приложений

Что вложить в конверт

1. Подать заявку в ПРОМАС до **29 сентября 2017 года в 16:00** по финскому времени
2. **Ведущий Партнер** распечатывает заявку, подписывает и вкладывает в конверт вместе с оригиналами подписанных Приложений E и D
3. Отправить по почте/доставить в УО до **29 сентября 2017**

EI SAA AVATA
(конверт не вскрывать)

Lapin Liitto / Kolarctic
CBC – ohjelman
hallintoviranomainen
PL 8056
FI-96100 ROVANIEMI

Подписанная
заявка



Приложение E



Приложение D



На что обратить внимание!

- Заявку подписывает уполномоченное лицо от ВП
- **Сохранить чек отправки для подтверждения даты отправки!**
- Отправитель несет ответственность за подтверждение отправки в срок
- Отправить Приложения Е и Приложение(я) D

IV. Процедура отбора заявок на грант

Этапы отбора заявок

1. Административная проверка (**УО, Филиалы**)
2. Оценка качества и релевантности (**РЭГ, оценочная сетка/evaluation grid**)
3. Принятие решений и утверждение заявок (**СМК, одобрение/отклонение заявок**)

Оценочная сетка

- Доступна на сайте <http://kolarctic.info/applying/>
- Раздел: **Релевантность**
- Особые вопросы - **баллы подсчета (x2)**
- **Объективно оценить свой проект!**
- **Всю ли ответы на вопросы можно найти в заявке?**

- Определение проблемы - Недостаточная проработка проектной заявки на соответствие Программной и региональным стратегиям
- Слабый приграничный эффект
- Слабое партнерство (single country project)
- Симметрические проекты (преимущество отдается интегрированным проектам)
- Ассиметричный бюджет по отношению к плану мероприятий и заявленным результатам
- «узкая» целевая аудитория -> низкий эффект от проекта при существенных затратах
- Проектная заявка повторяет ранее профинансированный проект
- Слабая финансовая устойчивость ВП (financial capacity, turnover)

На что обратить внимание!

- Оценочная сетка!
- Оценочная сетка!
- **Оценочная сетка!**

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!

<http://kolarctic.info/>